



TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE UN
TÉCNICO ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN

ENERO 2021



1. ANTECEDENTES

El Fondo Ítalo Ecuatoriano para el Desarrollo Sostenible (FIEDS) es el fondo de contraparte establecido mediante el Acuerdo para la Conversión de la Deuda en Proyectos de Desarrollo, suscrito por los Gobiernos del Ecuador e Italia el 29 de abril de 2016, cuyo objetivo es financiar proyectos de desarrollo acordados por las Partes.

Las actividades se realizan a través del trabajo articulado entre las diferentes instancias del FIEDS. Estas son: i) un Comité Directivo, ii) un Comité Técnico y iii) una Secretaría Técnica y Administrativa.

La primera es la máxima instancia decisoria, encargada de definir los lineamientos políticos y estratégicos del Fondo, aprueba las líneas generales del Programa, aprueba los proyectos y sus financiamientos y verifica los resultados de los mismos. El Comité Técnico por su parte, es la instancia encargada de formular recomendaciones técnicas en temas relacionados con los proyectos a financiarse, bajo las directrices, lineamientos y prioridades sectoriales indicadas por el Comité Directivo. Finalmente, la Secretaría Técnica y Administrativa, liderada conjuntamente por una Codirección Ecuatoriana y una Codirección Italiana, garantiza el buen funcionamiento de las actividades financiadas por el Fondo y brinda apoyo y asesoría técnico – administrativa tanto al Comité Directivo como al Comité Técnico. Los mecanismos de toma de decisiones del Programa de Canje obedecen a una lógica de gestión binacional compartida.

La Secretaría Técnica y Administrativa asegura un constante monitoreo de la ejecución del Programa, vela por el cumplimiento de los objetivos y el adecuado uso de los fondos, ejecuta actividades que permitan visibilizar las acciones que se llevan a cabo, asegura la eficiencia del proceso de selección de los proyectos, realiza el monitoreo, el seguimiento y la evaluación técnica y financiera de los proyectos financiados, promueve sinergias con otros proyectos de desarrollo y asegura la inexistencia de duplicidad de iniciativas, entre otras actividades de carácter operativo.

1/4

Bajo el liderazgo de las Codirecciones, el trabajo realizado por la Secretaría se ejecuta a través de un departamento administrativo y financiero, un departamento técnico, un departamento de servicios generales y el apoyo de la asesoría legal.

En el marco de la emergencia sanitaria ocasionada por el Covid-19, el Comité Directivo del FIEDS aprobó apoyar los esfuerzos del Gobierno Ecuatoriano en dos ejes de acción: el primero enfocado en la protección del personal de salud y prevención de los contagios y el segundo en vigilancia y diagnóstico de infecciones por Sars-Cov-2. Bajo estos dos ejes de acción, el FIEDS inició los procesos técnicos y administrativos para la ejecución de las diferentes acciones de licitación, adquisición y entrega de donaciones. En particular, el primer eje, prevé el financiamiento de actividades de educomunicación, con el objetivo de limitar los contagios y mitigar los efectos de las infecciones por Sars-Cov-2. Como parte de este componente también se prevé la contratación de un especialista en comunicación para que realice las actividades de información y visibilidad relativas al apoyo del FIEDS en el ámbito de la emergencia sanitaria, incluyendo también el aporte de los proyectos financiados por el Fondo a través de la Convocatoria FIEDS 2019 u otras instancias.

En este contexto, el FIEDS requiere contratar, bajo la figura de Contrato Civil de Servicios Técnicos Especializados, un técnico especialista en comunicación social con título de tercer nivel en periodismo, comunicación social, comunicación para el desarrollo o afines. La persona contratada ejecutará sus servicios en coordinación con la Coordinadora de Gestión Técnica y Operativa del FIEDS. Sus principales actividades serán coordinar las acciones de comunicación del FIEDS, desarrollar productos comunicacionales como boletines, comunicaciones oficiales, notas de prensa, videos institucionales, publicaciones y coordinar las distintas acciones de comunicación interinstitucional con las entidades de gobierno, socios y beneficiarios de las acciones apoyadas por el FIEDS. Todas las acciones se realizarán en coordinación con los Codirectores del FIEDS y Técnicos de Proyectos.



El Técnico Especialista en Comunicación se vinculará activamente en las iniciativas apoyadas por el FIEDS a fin de conocer a profundidad los objetivos, líneas de acción, impactos y socios con los que se trabaja.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Visibilizar el apoyo del FIEDS en el ámbito de la emergencia sanitaria, incluyendo también el aporte de los proyectos financiados por el Fondo a través de la Convocatoria FIEDS 2019 u otras instancias.

3. FORMACIÓN ACADÉMICA - PROFESIONAL

- a) Título académico de tercer nivel (registrado en la Senescyt), obtenido hace 5 años o más en comunicación social, periodismo, comunicación para el desarrollo o carreras afines.
- b) Se valorará título de cuarto nivel en temas de desarrollo social o económico.
- c) Participación en cursos de capacitación, seminarios o pasantías relacionadas con el objeto de la presente contratación.

4. EXPERIENCIA PROFESIONAL

- a) Acreditar experiencia de al menos 5 años, posteriores a la obtención del título profesional, en actividades relacionadas con su profesión.
- b) Experiencia demostrable de trabajo de comunicación de proyectos ejecutados y/o coordinados por instituciones públicas de gobierno central, gobiernos autónomos descentralizados, organismo de cooperación internacional y/o ONG.
- c) Deseable experiencia en proyectos de desarrollo social y económico.
- d) Deseable experiencia en elaboración de videos comunicacionales.

Para validar la experiencia, el postulante deberá adjuntar copia de los respectivos certificados de trabajo, de prestación de servicios profesionales o servicios de consultoría, los mismos que deben acreditarse con copias del contrato, de las actas de entrega-recepción definitiva o provisional de los trabajos o servicios de consultorías realizados. Estos documentos deberán ser otorgados por la autoridad competente de la institución que está emitiendo el certificado.

5. DESTREZAS, HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS REQUERIDOS

Los interesados deben poseer las siguientes destrezas, habilidades y conocimientos complementarios:

- a) Conocimientos de proyectos de desarrollo social, económico y/o ambiental;
- b) Excelentes habilidades de redacción de productos comunicacionales y de relacionamiento con medios de difusión;
- c) Conocimiento del contexto de cooperación al desarrollo en el país y de los programas ejecutados por los principales donantes internacionales;
- d) Experiencia en la implementación de estrategias de comunicación;
- e) Conocimiento del manejo de medios de comunicación electrónicos;
- f) Conocimiento de Microsoft Office y paquetes de diseño gráfico;
- g) Conocimiento básico de manejo de páginas web;
- h) Capacidad para trabajar en equipo y un alto sentido de compromiso y colaboración;
- i) Dinamismo e iniciativa para el desarrollo de las actividades previstas y capacidad de interpretar instrucciones y transformarlas en acciones inmediatas en forma proactiva;
- j) Mentalidad analítica, visualización de escenarios y capacidad de sintetizar información;
- k) Habilidades para coordinar procesos participativos y organizar reuniones;



- l) Capacidad de cumplir con fechas límite y trabajo bajo presión;
- m) Disponibilidad para movilizarse con la frecuencia que sea necesaria al área de ejecución de los proyectos.

6. ACTIVADES A SER REALIZADAS

Las actividades que deberá ejecutar el Técnico Especialista en Comunicación son las siguientes:

- a) Asesorar al equipo del FIEDS en la creación de líneas gráficas, materiales y contenidos de difusión que tenga como eje la visibilidad de las iniciativas financiadas por el FIEDS.
- b) Administrar la página web del FIEDS y mantener los contenidos actualizados.
- c) Generar contenidos comunicacionales para la página web del FIEDS, redes sociales, informes, boletines entre otros para la difusión y consolidación de las iniciativas financiadas por el FIEDS.
- d) Preparar y coordinar, con los distintos actores institucionales, los eventos de visibilización del FIEDS.
- e) Preparar los documentos comunicacionales requeridos para los diferentes eventos desarrollados por el FIEDS.
- f) Supervisar productos comunicacionales a ser desarrollados por terceros, a fin de que contengan las líneas editoriales y gráficas de uso de imagen del FIEDS.
- g) Elaborar informes mensuales de las acciones y productos de comunicación desarrollados a ser entregados a la Codirección del FIEDS y la Coordinadora de Gestión Técnica y Operativa del FIEDS.
- h) Observar los instrumentos normativos, programáticos y operativos del FIEDS.

7. TIPO DE CONTRATACIÓN

3/4

Contrato Civil de Servicios Técnicos Especializados por un plazo de vigencia de 120 días.

8. COMPENSACION ECONOMICA

Honorario mensual de US\$ 2.100,00 más IVA.

9. LUGAR DE EJECUCION DE LOS SERVICIOS

El Técnico Especialista en Comunicación ejecutará sus actividades en la ciudad de Quito, pudiendo hacerlo en las oficinas de la Secretaría Técnica y Administrativa del FIEDS, en el horario de funcionamiento del FIEDS o en los lugares que las partes acuerden para el efecto.

En caso de que el Técnico Especialista en Comunicación deba desplazarse a las zonas de intervención de los proyectos, previa autorización de las Codirecciones del FIEDS, los costos que involucren dichos viajes serán cubiertos por el FIEDS, de acuerdo a sus políticas y procedimientos.

10. POSTULACIÓN

Las personas interesadas deben enviar su hoja de vida en formato FIEDS (**Anexo “Formulario para la presentación de la hoja de vida”**) que se encuentra al final de este documento y adjuntar copias de la siguiente documentación:

- Documento personal de identidad (cédula de identidad o pasaporte);
- Copia de títulos profesionales que certifican su formación académica (debidamente registrado en la Senescyt);



- Certificados de trabajo y/o documentación que avala la experiencia profesional indicada en su hoja de vida;
- Certificados de los cursos, talleres y/o seminarios de la capacitación profesional mencionada en su hoja de vida;
- Copia de un artículo, publicación o nota de prensa de autoría del postulante (máx. 500 palabras).

La hoja de vida (utilizando el formulario indicado) y la documentación de respaldo requerida, deberá ser enviada por correo electrónico a la dirección tvillavicencio@fieds.org hasta el 18 de enero de 2021 con el asunto: “**Aplicación para el cargo de Técnico Especialista en Comunicación FIEDS**”.

Las postulaciones recibidas que se encuentren incompletas o fuera de fecha no serán consideradas para el proceso de selección. Solo los postulantes que cumplan con los requisitos serán contactados para una entrevista en la semana del 25 de enero de 2021.

11. ANEXO

Formato FIEDS para la presentación de las hojas de vida.

