



**PROYECTO DE APOYO A LA
IMPLEMENTACION DE LA ENTIDAD
TECNOLOGICA DE APOYO DEL
CALZADO CON ENFASIS EN LOS
PROCESOS DE DISEÑO, MODELAJE Y
PROTOTIPADO PARA LAS PEQUEÑAS Y
MEDIANAS EMPRESAS (PYMES) Y
PRODUCTORES ARTESANALES DE
CALZADO DE TUNGURAHUA
(FIE-08-115)**

**INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES
SOBRE PROCEDIMIENTOS PREVIAMENTE
CONVENIDOS**

DICIEMBRE DEL 2011



INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES SOBRE LA APLICACION DE PROCEDIMIENTOS PREVIAMENTE CONVENIDOS

A los miembros del Comité Directivo y a los Codirectores Ecuatoriano e Italiano del Fondo de Contraparte – Fondo Italo Ecuatoriano (FIE)

Quito, 1 de abril del 2014

De nuestras consideraciones:

De conformidad con nuestra carta de contratación y adéndum de fechas 2 de mayo del 2012 y 31 de octubre del 2013, respectivamente, hemos aplicado los procedimientos detallados en el Anexo I, los cuales fueron convenidos con Ustedes y están relacionados al Proyecto de apoyo a la implementación de la Entidad Tecnológica de Apoyo del calzado con énfasis en los procesos de diseño, modelaje y prototipado para las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) y productores artesanales de calzado de Tungurahua (FIE-08-115), en adelante "el Proyecto", con el propósito de confirmar el cumplimiento de las cláusulas establecidas en el Convenio de financiamiento no reembolsable suscrito con la Unidad Ejecutora del proyecto, el Manual operativo de gestión de proyectos financiados por el Fondo de Contraparte - Fondo Italo Ecuatoriano y las condiciones establecidas para la Tercera convocatoria de propuesta de proyectos desarrolladas el año 2008, y de observar la integridad, exactitud y existencia de los desembolsos entregados al Proyecto y de los gastos asumidos con aportes FIE para el período comprendido entre el 3 de septiembre del 2009 y el 31 de diciembre del 2011. En el mencionado Anexo I se incluyen los procedimientos previamente convenidos y los hallazgos resultantes de la aplicación de dichos procedimientos. Nuestra tarea se realizó de acuerdo con la Norma Internacional de Auditoría de Servicios Relacionados No. 4400 - "Trabajos para realizar procedimientos convenidos respecto a la información financiera", emitida por el Consejo de la Federación Internacional de Contadores (IFAC). La suficiencia de los procedimientos previamente convenidos es de exclusiva responsabilidad del referido usuario del informe; por lo tanto, no efectuamos ninguna declaración respecto a la suficiencia y alcance de nuestro trabajo, ya sea para el propósito para el cual se solicitó este informe ni para ningún otro propósito.

No fuimos contratados para realizar, y no efectuamos, una auditoría de los estados financieros del Proyecto, ni de ninguno de los componentes de dichos estados financieros, de acuerdo con Normas Internacionales de Auditoría aplicables a exámenes de estados financieros. Por lo tanto, no estamos en condiciones de expresar y no expresamos una opinión sobre los referidos estados financieros, sus componentes, sus cuentas o sobre el sistema de control interno del Proyecto. Si hubiéramos llevado a cabo procedimientos adicionales, otros asuntos podrían haber llamado nuestra atención, los cuales habrían sido informados a ustedes. Nuestra responsabilidad profesional sobre la información analizada se extiende únicamente a los aspectos indicados en el Anexo I.

Nuestro trabajo no tuvo como propósito determinar la razonabilidad de los estados financieros del Proyecto al 31 de diciembre del 2011, únicamente abarcó la aplicación de los procedimientos solicitados por Ustedes y la comunicación de los hallazgos resultantes de la aplicación de los mismos.



A los miembros del Comité Directivo y a los Codirectores Ecuatoriano e Italiano del
Fondo de Contraparte – Fondo Italo Ecuatoriano (FIE)
Quito, 1 de abril del 2014

Nuestro trabajo no puede garantizar que se detectarán errores, fraudes u otros actos ilegales, en caso de existir. No obstante, les informamos acerca de cualquier acto ilegal, error significativo o evidencia de fraude, según corresponda, de los cuales tomemos conocimiento.

Este informe es para uso exclusivo del usuario específico indicado precedentemente y no debe ser utilizado por quienes no han determinado los procedimientos y asumido responsabilidad por la suficiencia de los mismos para sus propios propósitos. Este informe se relaciona sólo con las cuentas o partidas mencionadas y no se extiende a ningún estado financiero del Proyecto de apoyo a la implementación de la Entidad Tecnológica de Apoyo del calzado con énfasis en los procesos de diseño, modelaje y prototipado para las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) y productores artesanales de calzado de Tungurahua (FIE-08-115).

PricewaterhouseCoopers

No. de Registro en la Superintendencia
de Compañías: 011

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gastón L. Inzaghi', written over a faint circular stamp or watermark.

Gastón L. Inzaghi
Apoderado
No. de Licencia Profesional: 173783

a) Cumplimiento de los requerimientos exigidos en el “Convenio de financiamiento no reembolsable para la ejecución del Proyecto de apoyo a la implementación de la Entidad Tecnológica de Apoyo del calzado con énfasis en los procesos de diseño, modelaje y prototipado para las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) y productores artesanales de calzado de Tungurahua (FIE-08-115)”:

| Punto | Procedimiento previamente convenido | Alcance del procedimiento aplicado | Resultados del procedimiento aplicado |
|-------|---|--|--|
| 1. | <p>Obtener de la Administración del FIE el Convenio de financiamiento no reembolsable para la ejecución del Proyecto y confirmar su cumplimiento por parte del FIE y la Entidad Ejecutora de los literales indicados.</p> | <ul style="list-style-type: none"> a. Objetivo del Proyecto. b. Existencia de una contraparte en el Proyecto – Entidad Ejecutora. c. Lugar en el que se ejecutará el Proyecto. d. Beneficiarios del Proyecto. e. Costo total del Proyecto, el cual comprende el aporte FIE y el aporte de contraparte. f. Plazo de vigencia del Convenio. g. Existencia de firmas del representante legal del FIE y de la Entidad Ejecutora. h. Existencia de la Convocatoria de propuesta de proyectos para el desarrollo, a la que corresponde el Convenio. i. Existencia del nombramiento del representante legal del FIE y de la Entidad Ejecutora. | <p><u>Resultados:</u></p> <p>No se detectaron excepciones como resultado de la aplicación de los procedimientos a, b, c, d, e, f, g, h e, i, relacionados al punto 1.</p> <p><u>Información general:</u></p> <p>El Proyecto de apoyo a la implementación de la Entidad Tecnológica de Apoyo del calzado con énfasis en los procesos de diseño, modelaje y prototipado para las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) y productores artesanales de calzado de Tungurahua (FIE-08-115) tuvo como principal objetivo el de fortalecer las capacidades en los procesos de diseño, modelaje y prototipado y producción para las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) y artesanos del calzado de Tungurahua.</p> <p>La Entidad Ejecutora del Proyecto es la Gobierno Provincial de Tungurahua representada por su representante legal el Ing. Fernando Naranjo Lalama.</p> <p>Los beneficiarios del Proyecto son: i) Cámara de Calzada de Tungurahua; y, iv) Asociación Luz del Obrero.</p> |

b) Cumplimiento de lo dispuesto en el “Manual operativo de gestión de proyectos financiados por el Fondo de Contraparte - Fondo Italo Ecuatoriano”:

| Punto | Procedimiento previamente convenido | Alcance del procedimiento aplicado | Resultados del procedimiento aplicado |
|-------|--|--|--|
| 2. | <p>Obtener de la Administración del FIE la documentación legal y financiera, que debe ser presentada por la Entidad Ejecutora según el Manual operativo de gestión de proyectos financiados por el Fondo de Contraparte – Fondo Italo Ecuatoriano.</p> | <p>Confirmar la presentación por parte de la Entidad Ejecutora al FIE de la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentación legal general: <ol style="list-style-type: none"> a. Acuerdo sobre la conversión de deuda en proyectos de desarrollo entre el Gobierno de la República de Italia y el Gobierno de la República del Ecuador, b. Reglamento para la implementación del Convenio de canje de deuda por desarrollo, c. Manual técnico del FIE; y, d. Nombramiento del representante legal del FIE. 2. Documentación legal específica: <ol style="list-style-type: none"> a. Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la Entidad Ejecutora, b. Nombramiento del representante legal de la Entidad Ejecutora, c. Nombramiento del representante legal de la comunidad y/o beneficiarios, d. Acta de constitución del Comité de gestión del Proyecto; y, e. Acta de conformidad que garantice estándares cualitativos del Proyecto; y, | <p><u>Resultados:</u></p> <p>Procedimiento 1.- No se detectaron excepciones como resultado de la aplicación de este procedimiento.</p> <p>Procedimiento 2.- No estuvo disponible para nuestra revisión la documentación descrita en los siguientes literales:</p> <ol style="list-style-type: none"> b) nombramiento del representante legal de la comunidad y/o beneficiarios, d) acta de constitución del Comité de gestión del Proyecto, f) certificación de proyectos amparados en convenios internacionales, emitida por la Agencia Ecuatoriana de Cooperación Internacional (AGECI); y, g) observaciones finales al Proyecto por parte del oficial del FIE. <p>No se detectaron excepciones como resultado de la aplicación de los procedimientos a, c, e, f, h, i; y, j del procedimiento 2.</p> <p>Procedimiento 3.- No se detectaron excepciones como resultado de la aplicación de este procedimiento.</p> |

| Punto | Procedimiento previamente convenido | Alcance del procedimiento aplicado | Resultados del procedimiento aplicado |
|-------|--|---|---|
| | | <p>f. Certificación de proyectos amparados en convenios internacionales, emitida por la Agencia Ecuatoriana de Cooperación Internacional (AGECI),</p> <p>g. Observaciones finales al Proyecto por parte del oficial del FIE,</p> <p>h. Carta de compromiso de la Entidad Ejecutora para el cumplimiento de las actividades pendientes de subsanación acordadas para la fase de arranque, en caso de aplicar,</p> <p>i. Informes técnicos; y,</p> <p>j. Acta de cierre del Proyecto.</p> <p>3. Documentación financiera:</p> <p>a. Presupuesto general del Proyecto firmado por el representante legal del FIE y de la Entidad Ejecutora,</p> <p>b. Detalle de gastos a ser asumidos con aportes FIE,</p> <p>c. Detalle de gastos a ser asumidos con aportes de contraparte; y,</p> <p>d. Garantía entregada por la Entidad Ejecutora al FIE por el 5% del monto total del Proyecto.</p> | |
| 3. | <p>Obtener de la Administración la documentación que respalda los desembolsos realizados por el FIE a la Entidad Ejecutora y aplicar los procedimientos indicados.</p> | <p>1. Para cada solicitud de desembolso presentada por la Entidad Ejecutora confirmar el cumplimiento de:</p> <p>a. Período de desembolso,</p> <p>b. Monto solicitado por la Entidad Ejecutora,</p> | <p>Resultados:</p> <p>Procedimiento 1.- No estuvo disponible para nuestra revisión la documentación descrita en el literal:</p> <p>d) cronograma valorado de las actividades relacionadas con la solicitud de desembolso</p> |

ANEXO I

| Punto | Procedimiento previamente convenido | Alcance del procedimiento aplicado | Resultados del procedimiento aplicado |
|-------|-------------------------------------|---|--|
| | | <p>c. Firma de responsabilidad del representante legal de la Entidad Ejecutora; y,</p> <p>d. Cronograma valorado de actividades.</p> <p>2. Confirmar la entrega de recursos a la Entidad Ejecutora, a través de:</p> <p>a. Ficha de autorización de desembolsos elaborada por la Administración del FIE, que debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación del Codirector Italiano • Aprobación del Codirector Ecuatoriano • Aprobación del oficial del FIE a cargo del Proyecto • Valor total desembolsado acumulado • Valor total justificado acumulado • Justificación de mínimo el 80% de los desembolsos entregados • Monto solicitado por la Entidad Ejecutora • Monto aprobado por el FIE <p>b. Tránsito efectuada por el FIE a través del estado de cuenta bancario.</p> <p>3. Para la rendición de garantías por parte de la Entidad Ejecutora, solicitar la letra de cambio entregada al FIE por el 100% de cada desembolso recibido, y observar el cumplimiento de:</p> <p>a. Fecha de emisión.</p> <p>b. Fecha de vencimiento.</p> <p>c. Beneficiario.</p> <p>d. Firma de responsabilidad del representante legal de la Entidad Ejecutora.</p> | <p>realizado el 28 de marzo, 30 de mayo, 24 de agosto y 16 de noviembre del 2011.</p> <p>No se detectaron excepciones como resultado de la aplicación de los procedimientos a, b; y, c del procedimiento 1.</p> <p>Procedimiento 2.- No se pudo verificar el cumplimiento de la justificación de mínimo el 80% de las solicitudes de desembolsos realizadas el 28 de marzo, 30 de mayo, 24 de agosto y 16 de noviembre del 2011.</p> <p>Procedimientos 3. y 4.- No se detectaron excepciones como resultado de la aplicación de estos procedimientos.</p> <p>De acuerdo con los comentarios de la Administración del Proyecto, se explica que durante toda su ejecución, el Proyecto maneja la figura de reembolso de gastos, en donde el Gobierno Provincial de Tungurahua realizaba los pagos y trimestralmente presentaba los informes financieros de gastos realizados por el proyecto. Dichos reembolsos se constituían en la respectiva solicitud de fondos. Adicionalmente, al ser un reembolso de gasto no aplica que el proyecto presente garantía para obtener el reembolso de fondos por parte del FIE.</p> |

| Punto | Procedimiento previamente convenido | Alcance del procedimiento aplicado | Resultados del procedimiento aplicado | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|------------------------------------|---------|---------|-----|
| 4. | <p>Obtener de la Administración del FIE la documentación soporte que respalda los gastos reportados por la Entidad Ejecutora y aplicar los procedimientos indicados.</p> | <p>4. Cotejar el monto de los desembolsos realizados por el FIE con los valores incluidos en las solicitudes de desembolso presentadas por la Entidad Ejecutora.</p> <p>1. Cotejar el valor del gasto presentado por la Entidad Ejecutora en el Resumen de ingresos y egresos, con la documentación soporte que respalda dicho valor.</p> <p>2. Confirmar que la Entidad Ejecutora haya dado cumplimiento a los siguientes requisitos establecidos para considerar los gastos como elegibles:</p> <ol style="list-style-type: none"> Para el 100% de las facturas presentadas por la Entidad Ejecutora observar el cumplimiento de: <ul style="list-style-type: none"> Número y fecha, Autorización del SRI, Factura a nombre del Proyecto; y, Firmas de emisión y recepción. Concepto del gasto que cumpla con lo establecido en la Tercera convocatoria de propuesta de proyecto para el desarrollo del año 2008. Existencia de actas de aprobación de adquisiciones para gastos por montos superiores a US\$4,000. Existencia de contratos para gastos de consultoría. Valores entregados por la Entidades Ejecutora por concepto de fondos de microcrédito y capital semilla, que consten en el Acta de cierre y transferencia de convenio. | <p>Resultados:</p> <p>Procedimientos 1. y 2.- Como resultado de los procedimientos aplicados hemos identificado el siguiente hallazgo:</p> <p>Existen gastos no elegibles reportados por la Entidad Ejecutora por un valor de:</p> <table border="1" data-bbox="748 205 930 688"> <tr> <td>Total gastos reportados por Entidad Ejecutora US\$</td> <td>Total gastos elegibles revisados por PwC US\$</td> <td>Total gastos no elegibles US\$ (i)</td> </tr> <tr> <td>159,926</td> <td>159,601</td> <td>325</td> </tr> </table> <p>(i) Los gastos no elegibles corresponden a registros sin documentación soporte.</p> <p>Salvo por lo indicado anteriormente, no se detectaron excepciones como resultado de la aplicación de este procedimiento.</p> <p>Procedimiento 3.- No se detectaron excepciones como resultado de la aplicación de este procedimiento.</p> | Total gastos reportados por Entidad Ejecutora US\$ | Total gastos elegibles revisados por PwC US\$ | Total gastos no elegibles US\$ (i) | 159,926 | 159,601 | 325 |
| Total gastos reportados por Entidad Ejecutora US\$ | Total gastos elegibles revisados por PwC US\$ | Total gastos no elegibles US\$ (i) | | | | | | | |
| 159,926 | 159,601 | 325 | | | | | | | |

ANEXO I

| Punto | Procedimiento previamente convenido | Alcance del procedimiento aplicado | Resultados del procedimiento aplicado |
|-------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| | | <p>3. Confirmar que la Entidad Ejecutora cuente con los siguientes requisitos necesarios para solicitar al SRI la devolución del IVA:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Registró Único de Contribuyentes (RUC), b. Inscripción del Proyecto en el Catastro de Convenios Internacionales del SRI; y, c. Solicitud de recuperación del IVA. | |

c) Cumplimiento de lo establecido en la "Tercera convocatoria de propuesta de proyectos para el desarrollo del año 2008":

| Punto | Procedimiento previamente convenido | Alcance del procedimiento aplicado | Resultados del procedimiento aplicado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|---|--|--|---------|--|--|------|---|--------------|-----|---------|-----|--|-------------------|--------|-----|--|--|----------------|--|-------------|
| 5. | <p>Obtener de la Administración del FIE la Tercera convocatoria de propuestas de proyectos para el desarrollo del año 2008 y confirmar el cumplimiento por parte de la Entidad Ejecutora de las bases legales establecidas en dicho documento.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplimiento porcentual de aportes: máximo 90% de aporte FIE y mínimo 10% de aporte de contraparte. 2. Plazos de ejecución del Proyecto. 3. Cumplimiento de los parámetros establecidos para la elegibilidad o no de gastos: <ol style="list-style-type: none"> a. Gastos elegibles: <ul style="list-style-type: none"> • Gastos directos de personal bajo honorarios profesionales o relación de dependencia • Contratación de servicios • Compras de maquinaria y/o equipos • Gastos de movilización. b. Gastos no elegibles: <ul style="list-style-type: none"> • Provisiones para posibles pérdidas • Intereses bancarios • Costos de estudios u otras actividades preparatorias • Pérdidas en cambio de monedas • Compras de activos fijos que no hayan sido transferidos a los beneficiarios. | <p><u>Resultados:</u></p> <p>Procedimientos 1., y 2.- No se detectaron excepciones como resultado de la aplicación de estos procedimientos.</p> <p>Procedimiento 3.- Existen gastos no elegibles reportados por la Entidad ejecutora, los cuales se detallan en el cuadro presentado en literal b), punto 4.</p> <p>Salvo por lo indicado anteriormente, no se detectaron excepciones como resultado del a aplicación de este procedimiento.</p> <p><u>Información general:</u></p> <p>De acuerdo con lo establecido en la Tercera convocatoria los aportes del Proyecto se han realizado de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <table border="1" data-bbox="1068 142 1240 688"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Aportes</th> </tr> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">US\$</th> <th style="text-align: center;">%</th> <th style="text-align: center;">cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FIE</td> <td style="text-align: right;">200,000</td> <td style="text-align: right;">75%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entidad Ejecutora</td> <td style="text-align: right;">68,100</td> <td style="text-align: right;">25%</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;"><u>268,100</u></td> <td></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;"><u>100%</u></td> </tr> </tbody> </table> | | | Aportes | | | US\$ | % | cumplimiento | FIE | 200,000 | 75% | | Entidad Ejecutora | 68,100 | 25% | | | <u>268,100</u> | | <u>100%</u> |
| | | Aportes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | US\$ | % | cumplimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FIE | 200,000 | 75% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Ejecutora | 68,100 | 25% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>268,100</u> | | <u>100%</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ANEXO I

d) Observación del “Acta de cierre y transferencia de convenio del Proyecto de apoyo a la implementación de la Entidad Tecnológica de Apoyo del calzado con énfasis en los procesos de diseño, modelaje y prototipado para las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) y productores artesanales de calzado de Tungurahua (FIE-08-115)”:

| Punto | Procedimiento previamente convenido | Alcance del procedimiento aplicado | Resultados del procedimiento aplicado | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|---|----------------------------------|---------------------------------------|---|---|---------|---------|---------|---|
| 6. | <p>Obtener de la Administración del FIE el Acta de cierre y transferencia de convenio del Proyecto y observar los resultados generados por el Proyecto aplicando los procedimientos indicados.</p> | <p>a. Cumplimiento del plazo de ejecución del Proyecto establecido en el Convenio de financiamiento no reembolsable para la ejecución del Proyecto.</p> <p>b. Cumplimiento de los montos de aporte FIE y de contraparte, según lo establecido en Convenio de financiamiento no reembolsable para la ejecución del Proyecto.</p> <p>c. Valores pendientes de justificar por parte de la Entidad Ejecutora al cierre del Proyecto, sobre los desembolsos realizados por el FIE.</p> <p>d. Existencia de garantías entregadas por la Entidad Ejecutora al FIE, sobre la totalidad de los valores pendientes de justificar al cierre del Proyecto.</p> <p>e. Firmas del representante legal del FIE, de la Entidad Ejecutora y de la comunidad y/o beneficiarios.</p> <p>f. Presentación del Acta de cierre y transferencia de convenio hasta 30 días posteriores a la entrega del Informe final de ejecución del Proyecto.</p> | <p><u>Resultados:</u></p> <p>No se detectaron excepciones como resultado de la aplicación de los literales a, b, c, d, e; y, f relacionados al punto 6.</p> <p><u>Información general:</u></p> <p>No existen valores pendientes de justificar por parte de la Entidad ejecutora al cierre del Proyecto.</p> <p>Los desembolsos realizados por el FIE y la contraparte se detallan a continuación:</p> <table border="1" data-bbox="902 121 1084 726"> <thead> <tr> <th data-bbox="902 590 1052 726">Monto total del Proyecto US\$</th> <th data-bbox="902 432 1052 590">Total desembolsado por el FIE US\$</th> <th data-bbox="902 275 1052 432">Total justificado por Entidad Ejecutora US\$</th> <th data-bbox="902 121 1052 275">Pendiente de justificar por Entidad Ejecutora US\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1052 590 1084 726">268,100</td> <td data-bbox="1052 432 1084 590">197,784</td> <td data-bbox="1052 275 1084 432">197,784</td> <td data-bbox="1052 121 1084 275">-</td> </tr> </tbody> </table> | Monto total del Proyecto US\$ | Total desembolsado por el FIE US\$ | Total justificado por Entidad Ejecutora US\$ | Pendiente de justificar por Entidad Ejecutora US\$ | 268,100 | 197,784 | 197,784 | - |
| Monto total del Proyecto US\$ | Total desembolsado por el FIE US\$ | Total justificado por Entidad Ejecutora US\$ | Pendiente de justificar por Entidad Ejecutora US\$ | | | | | | | | |
| 268,100 | 197,784 | 197,784 | - | | | | | | | | |

ANEXO I

e) Observación de la existencia del Proyecto de apoyo a la implementación de la Entidad Tecnológica de Apoyo del calzado con énfasis en los procesos de diseño, modelaje y prototipado para las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) y productores artesanales de calzado de Tungurahua (FIE-08-115):

| Punto | Procedimiento previamente convenido | Alcance del procedimiento aplicado | Resultados del procedimiento aplicado |
|-------|---|--|---|
| 7. | <p>Observar la existencia del Proyecto, aplicando los procedimientos indicados.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Visita de campo para observar la operación del Proyecto. 2. Entrevista al representante legal de la Entidad Ejecutora y beneficiarios del Proyecto, que consideró los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del proyecto, • Fecha de inicio, • Aportes entregados por el FIE, • Aportes de contraparte, • Monto total del Proyecto, • Elementos que han facilitado u obstaculizado la ejecución del Proyecto; y, • Problemas identificados y sus respectivas soluciones, en caso de existir. 3. Del total de facturas que soportan el valor del gasto reportado por la Entidad Ejecutora en el Resumen de ingresos y egresos, obtener mediante procedimientos no estadísticos una muestra con la finalidad de observar la existencia de facturas originales. | <p><u>Resultados:</u></p> <p>No se detectaron excepciones como resultado de la aplicación de los procedimientos 1, 2; y, 3 relacionados al punto 7.</p> |